

# Projektanmeldebogen

Region der LAG Wittenberger Land e.V.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten, mit allen notwendigen Anlagen versehenen, Projektanmeldebogen an das Regionalmanagement der LAG per E-Mail an [kontakt@wittenberger-land.de](mailto:kontakt@wittenberger-land.de).

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt  
Projektnummer:  
Eingang:

## 1 Projekttragende

|   |  |
|---|--|
| Organisation / Institution mit Rechtsform:  |  |
| Vor- und Nachname:<br>(Bei Institutionen: Vor- und Nachname der vertretungsberechtigten Person) |  |
| Straße und Hausnummer:  |  |
| PLZ und Ort:  |  |
| Telefonnummer:  |  |
| E-Mail:   |  |

Falls eine andere Ansprechperson als oben genannt für das beantragte Vorhaben auftritt, vervollständigen Sie bitte die nachfolgenden Felder

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ansprechperson: |  |
| Telefonnummer:  |  |
| E-Mail:         |  |

## 2 Angaben zum Projekt

### 2.1 Projektstandort

|                        |  |
|------------------------|--|
| Kommune und Ortsteil:  |  |
| Straße und Hausnummer: |  |

## 2.2 Projekttitle

Bitte geben Sie Ihrem Projekt eine prägnante Bezeichnung

## 2.3 Projektbeschreibung

Falls die nachfolgenden Formularfelder nicht reichen, ergänzen Sie auf einem Zusatzblatt.

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben. Greifen Sie dabei folgende Fragen auf: Wie sieht der aktuelle Stand aus (z. B. aktuelle Nutzung des Gebäudes / der Fläche)? Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt? Ist Ihr Projekt hinsichtlich seiner Wirkung auf Klima und Umwelt zumindest neutral?

Benennen und beschreiben Sie die geplanten und zu fördernden Maßnahmen (z. B. Kauf von Maschinen, Elektroinstallation, Malerarbeiten, Dacharbeiten, Personalstelle, Honorare für Bauplanungen / Konzepte / Beratung / Bildung, Materialien für Bildung / Öffentlichkeitsarbeit etc.). Geben Sie dabei so weit wie möglich auch schon deren Umfang an (z. B. Anzahl, Fläche).

### Geplanter Umsetzungszeitraum

Berücksichtigen Sie, dass mit der Projektdurchführung erst nach einer Bewilligung begonnen werden darf.

Das Vorhaben muss innerhalb des Projektdurchführungszeitraumes umgesetzt und abgerechnet werden.

Start (Monat/Jahr):

Ende (Monat/Jahr):

Ist das Vorhaben mit einer Existenzgründung verbunden?

Eine Existenzgründung liegt vor, wenn eine juristische oder natürliche Person eine Anmeldung einer Unternehmenstätigkeit im Haupterwerb beabsichtigt oder deren Anmeldung zum Zeitpunkt der Projektanzeige nicht mehr als drei Jahre zurückliegt sowie Betriebsnachfolgen.

Ja

Nein

Ist mir Ihrer Maßnahme eine Umsatzsteigerung und/oder eine Gewinnerzielung und/oder Werterhöhung und/oder Arbeitsplatzschaffung verbunden?

Ja

Nein

Unterstützt das Vorhaben die Ziele der Gleichstellung und der Inklusion?

(z. B. durch Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Steigerung der Frauenerwerbstätigkeit, Förderung der Gerechtigkeit aller Geschlechter, erleichterte Teilhabe von Menschen mit Einschränkungen am gesellschaftlichen Leben, Abbau von Barrieren, etc.)

Ja

Nein

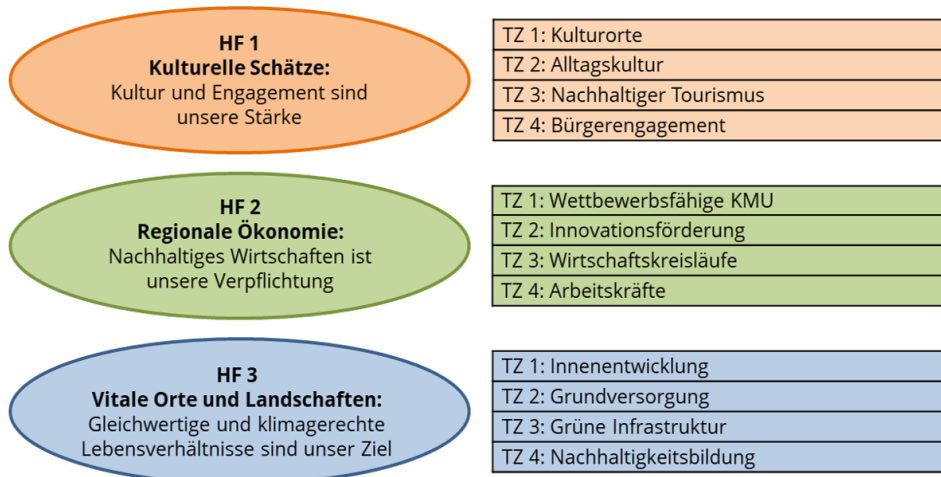
Neutral

Bitte begründen Sie Ihre Angabe:

## 2.4 Zuordnung zur Lokalen Entwicklungsstrategie

Welchem Handlungsfeld und welchem Handlungsfeldziel kann Ihr Projekt zugeordnet werden?<sup>1</sup>

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Handlungsfeld:          |  |
| Handlungsfeldziel (HZ): |  |



<sup>1</sup> Erläuterungen der Handlungsfelder und Ziele in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) des LAG Wittenberger Land e.V. 2023-2027 unter: [www.wittenberger-land.de](http://www.wittenberger-land.de)



| <u>Ausgaben bei nicht-investiven Projekten</u>   | <u>Bitte kurz benennen</u> | <u>in Euro</u> |
|--|----------------------------|----------------|
| Personalkosten für Angestellte   |                            |                |
| Honorare für Dienstleistungen Dritter (z. B. für Studien, Konzepte, Beratung, Bildung)               |                            |                |
| Sachkosten (z. B. Verbrauchsmaterial, Kommunikation, Bildungsmaterialien, Kursgebühren; Fahrtkosten) |                            |                |
| Weitere Kosten   |                            |                |
| <b>Gesamtkosten</b>  |                            |                |

### Finanzierung des Projektes

|  |  |   |
|--|--|---|
| Gesamtkosten:  |  | € |
| Zuschüsse Dritter/Private Spenden <sup>2</sup>   |  | € |
| Fördersatz:  |  | % |
| Beantragte Zuwendung:  |  | € |
| Eigenanteil (bare Eigenmittel und Kredite): <sup>3</sup><br>(Gesamtkosten abzüglich beantragter Zuwendung) |  | € |

### 3.2 Erklärung Eigenmittel

Ich kann meinen Projekt-Eigenanteil sowie die beantragte Zuwendung bis zur Nachweislegung durch meine Eigenmittel bzw. ergänzende Kredite zu 100 % sicherstellen (sog. Vorfinanzierung).

Ja

Nein

<sup>2</sup> Zweckgebundene Spenden und weitere zusätzliche Mittel können vollständig dem Eigenmittelanteil angerechnet werden, sofern dem die Vorgaben der weiteren Mittelgeber nicht entgegenstehen.

<sup>3</sup> Bei Einreichung der vollständigen Antragsunterlagen bei der Bewilligungsbehörde ist die Verfügbarkeit der Eigenmittel in geeigneter Form nachzuweisen. Dies kann beispielsweise durch die Kopie eines Kontoauszugs, den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen. Bei kommunalen Antragstellern ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist.

## 4 Kriterien zur Projektbewertung

Bitte füllen Sie folgende Felder sorgfältig aus, da sie zur Bewertung Ihres Projekts herangezogen werden (Grundlage ist der [Projektbewertungsbogen](#)). Falls die nachfolgenden Formularfelder nicht reichen, ergänzen Sie auf einem Zusatzblatt.

### 1. Klimaschutz durch Minderung von CO<sub>2</sub>-Emissionen

Bitte begründen Sie den Beitrag Ihres Projekts zum Erreichen der Klimaneutralität der Region (z. B. durch Wissensbildung, Ressourcenschutz, Energieeinsparungen, regenerative Energieerzeugung, nachhaltige Mobilitätslösungen, CO<sub>2</sub>-Speicherung).

### 2. Biodiversität in und außerhalb von Siedlungen

Bitte begründen Sie den Beitrag Ihres Projektes zur Sicherung der Artenvielfalt in der Region (z. B. Verringerung des Verlusts natürlicher Lebensräume und Biodiversität, Bodenschutz, Schutz/Wiederherstellung wasserverbundener Ökosysteme, zukunftsorientierte Wald- und Landnutzung)

### 3. Beitrag zur Kooperation, Vernetzung und Beteiligung

Bitte erläutern Sie, inwiefern bei der Planung, Durchführung oder Betrieb des Projektes Unternehmen, Bürgerinnen und Bürger oder Vereine beteiligt sind?

### 4. Beitrag zu Innovation und Digitalisierung

Bitte erläutern Sie, ob Ihre Projektidee, -umsetzungswege und/oder -effekte neu in ihrer Art sind, den üblichen Stand der Technik nicht entsprechen (bspw. Einsatz biobasierter/recycelter Stoffe) oder noch nicht erprobt sind.

**5. Beitrag zum Gemeinwesen**

Bitte erläutern Sie, inwiefern das Projekt Beschäftigungsmöglichkeiten schafft oder sichert, Integration und Inklusion stärkt und die Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und/oder Bildung und Gesundheit fördert.

**6. Demografischer Wandel**

Bitte benennen Sie kurz, für welche Zielgruppen das Projekt relevant ist, z.B. Jugendliche, Ältere, Frauen, Familien, Menschen mit Gesundheitsrisiken, Zuzügler,...

**7. Nutzen**

Bitte erläutern Sie, wo Sie den Mehrwert Ihres Projektes sehen und wer einen Nutzen von ihrem Projekt hat.

**8. Zielführungsgrad**

Bitte benennen Sie, inwiefern Ihr Projekt in substanziellem Maße zur Erreichung der LES Ziele beiträgt.

### 9. Arbeit der LAG

Bitte erläutern Sie, in welchem Maße Ihr Vorhaben die Arbeit der Lokalen Aktionsgruppe im Hinblick auf Arbeitsprozess, Strukturbildung und Netzwerkarbeit, Weiterbildung, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit unterstützt.

## 5 Weitere Unterlagen

Folgende Unterlagen sind für die Projektanmeldung relevant und beizufügen.

|   | Beigefügt | Wird nachgereicht | Für das Projekt nicht zutreffend |
|---|-----------|-------------------|----------------------------------|
| Aktuelle Kostenberechnung<br><i>(Angebote, Aufstellung durch Planer:in gemäß DIN 276)</i>   |           |                   |                                  |
| Nachweis des Eigentums<br><i>(Kopie Grundbuchauszug, notariell beurkundeter Kaufvertrag, Miet- oder Pachtvertrag)</i>   |           |                   |                                  |
| Fotos des aktuellen Zustands  |           |                   |                                  |
| Planungszeichnungen   |           |                   |                                  |
| Für das Projekt relevante Genehmigungen / Stellungnahmen<br><i>(z. B. Baugenehmigung, Bauvoranfrage, Genehmigung Denkmalamt, Ausnahmegenehmigung bei Lage in Überschwemmungs- oder Hochwasserentstehungsgebieten)</i> |           |                   |                                  |
| Bitte benennen Sie, welche Genehmigungen/Stellungnahmen für Ihr Vorhaben relevant sind:   |           |                   |                                  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Geschäftsplan und Gewerbeanmeldung<br><i>(bei Existenzgründung)</i> |  |  |  |
|---|--|--|--|

Bei Bedarf kann das Regionalmanagement weitere Unterlagen anfragen.

.....  
Datum

.....  
Name der Person, die diese Anfrage einreicht  
(Unterschrift ist nicht erforderlich)