

Projektanmeldebogen

Region des LAG Wittenberger Land e.V.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten, mit allen notwendigen Anlagen versehenen Projektanmeldebogen an das Regionalmanagement der LAG per E-Mail an kontakt@wittenberger-land.de

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt
Projektnummer:
Eingang:

1 Projekttragende

Organisation / Institution mit Rechtsform:	
Vor- und Nachname: (Bei Institutionen: Vor- und Nachname der vertretungsberechtigten Person)	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

Falls eine andere Ansprechperson als oben genannt für das beantragte Vorhaben auftritt, vervollständigen Sie bitte die nachfolgenden Felder

Ansprechperson:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

2 Angaben zum Projekt

2.1 Projektstandort

Kommune und Ortsteil:	
Straße und Hausnummer:	

2.2 Projekttitel

Bitte geben Sie Ihrem Projekt einen prägnanten Titel

--

2.3 Projektbeschreibung

Falls die nachfolgenden Formularfelder nicht reichen, ergänzen Sie auf einem Zusatzblatt.

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben und greifen Sie dabei folgende Fragen auf: Wie sieht der aktuelle Stand aus (z. B. aktuelle Nutzung des Gebäudes/der Fläche)? Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt? Ist Ihr Projekt hinsichtlich seiner Wirkung auf Klima und Umwelt zumindest neutral?

Benennen und beschreiben Sie die geplanten und zu fördernden Maßnahmen (z. B. Kauf von Maschinen, Elektroinstallation, Malerarbeiten, Dacharbeiten, Personalstelle, Honorare für Bauplanungen/Konzepte/Beratung/Bildung, Materialien für Bildung/Öffentlichkeitsarbeit etc.). Geben Sie dabei so weit wie möglich auch schon deren Umfang an (z. B. Anzahl, Fläche).

Geplanter Umsetzungszeitraum

Berücksichtigen Sie, dass mit der Projektdurchführung erst nach einer Bewilligung begonnen werden darf. Das Vorhaben muss innerhalb des Projektdurchführungszeitraumes umgesetzt und abgerechnet werden.

Start (Monat/Jahr):

Ende (Monat/Jahr):

Ist das Vorhaben mit einer Existenzgründung verbunden?

Eine Existenzgründung liegt vor, wenn eine juristische oder natürliche Person eine Anmeldung einer Unternehmenstätigkeit im Haupterwerb beabsichtigt oder deren Anmeldung zum Zeitpunkt der Projektanzeige nicht mehr als drei Jahre zurückliegt sowie Betriebsnachfolgen.

Ja ☐

Nein ☐

Ist mit Ihrer Maßnahme eine Umsatzsteigerung und/oder eine Gewinnerzielung und/oder Werterhöhung und/oder Arbeitsplatzschaffung verbunden?

Ja ☐

Nein ☐

Unterstützt das Vorhaben die Ziele der Gleichstellung und der Inklusion?

(z. B. durch Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Steigerung der Frauenerwerbstätigkeit, Förderung der Gerechtigkeit aller Geschlechter, erleichterte Teilhabe von Menschen mit Einschränkungen am gesellschaftlichen Leben, Abbau von Barrieren, etc.)

Ja ☐

Nein ☐

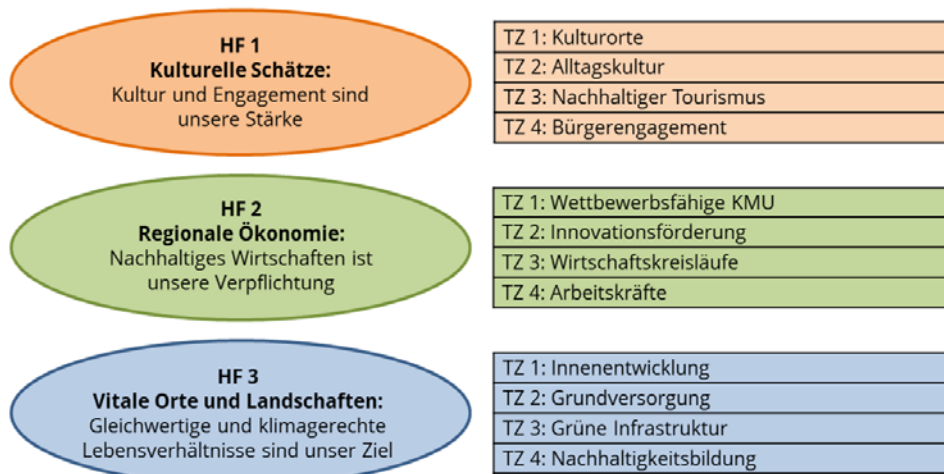
Neutral ☐

Wenn ja, bitte begründen Sie Ihre Angabe:

2.4 Zuordnung zur Lokalen Entwicklungsstrategie

Welchem Handlungsfeld und welchem Teilziel kann Ihr Projekt zugeordnet werden (Mehrfachnennung möglich)?¹

Handlungsfeld (HF):	
Teilziel (TZ):	



¹ Erläuterungen der Handlungsfelder und Ziele in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) des LAG Wittenberger Land e.V. 2023-2027 unter: www.wittenberger-land.de

2.5 Genehmigungen und Verfügungsberechtigung

Folgende Angaben sind nur notwendig, wenn das Vorhaben bauliche Maßnahmen umfasst. Nachweise sind beizulegen (s. Punkt 5 Weitere Unterlagen).

Ist für das Vorhaben eine Baugenehmigung erforderlich?	
Ja ☐	Nein ☐
Steht das betroffene Gebäude oder das Areal unter Denkmalschutz?	
Ja ☐	Nein ☐
Wird das Vorhaben in einem festgesetzten Überschwemmungsgebiet oder einem Hochwasserentstehungsgebiet umgesetzt?	
Ja ☐	Nein ☐
Welche Eigentums- bzw. Nutzungsrechte liegen vor?	
☐ Das Grundstück ist in Ihrem Eigentum bzw. wird in absehbarer Zeit Ihr Eigentum werden.	
☐ Das Grundstück liegt nicht in Ihrem Eigentum, Sie haben einen langfristigen Pacht- oder Nutzungsvertrag.	

3 Kosten und Finanzierung

Liegt eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor?

Ja ☐

Teilweise ☐

Nein ☐

Besteht eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug erfolgt eine anteilige Förderung auf die Netto-Gesamtausgaben. Geben Sie in diesem Fall alle Kosten ohne Mehrwertsteuer an. Antragstellende ohne Vorsteuerabzugsberechtigung geben ihre Kosten inkl. Mehrwertsteuer an.

3.1 Kosten des Vorhabens

Voraussichtliche Ausgaben des Projektes

bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto-Kosten angeben, sonst Brutto-Kosten

<u>Ausgaben bei investiven Projekten</u>	<u>Bitte kurz benennen</u>	<u>in Euro</u>
Bauleistungen außen: Dach, Fassade, Fenster, Türen, Rohbau, ...		
Außenbereich: Zuwegung, Platzgestaltung, ...		
Bauleistungen innen: Wände, Türen, Decken, Fußböden, Heizung, Sanitär, Elektro, ...		
Investitionen, z. B. in Ausstattung		
Honorare, z. B. für Bauplanungen		
Weitere Kosten		
Gesamtkosten		

<u>Ausgaben bei nicht-investiven Projekten</u>	<u>Bitte kurz benennen</u>	<u>in Euro</u>
Personalkosten für Angestellte		
Honorare für Dienstleistungen Dritter (z. B. für Studien, Konzepte, Beratung, Bildung)		
Sachkosten (z. B. Verbrauchsmaterial, Kommunikation, Bildungsmaterialien, Kursgebühren; Fahrtkosten)		
Weitere Kosten		
Gesamtkosten		

Finanzierung des Projektes

Gesamtkosten:	€
Zuschüsse Dritter/Private Spenden ²	€
Fördersatz:	%
Beantragte Zuwendung:	€
Eigenanteil (bare Eigenmittel und Kredite): ³ <i>Gesamtkosten abzüglich beantragter Zuwendung</i>	€

3.2 Erklärung Eigenmittel

Ich kann meinen Projekt-Eigenanteil sowie die beantragte Zuwendung bis zur Nachweislegung durch meine Eigenmittel bzw. ergänzende Kredite zu 100 % sicherstellen (sog. Vorfinanzierung).

Ja ☐

Nein ☐

² Zweckgebundene Spenden und weitere zusätzliche Mittel können vollständig dem Eigenmittelanteil angerechnet werden, sofern dem die Vorgaben der weiteren Mittelgeber nicht entgegenstehen.

³ Bei Einreichung der vollständigen Antragsunterlagen bei der Bewilligungsbehörde ist die Verfügbarkeit der Eigenmittel in geeigneter Form nachzuweisen. Dies kann beispielsweise durch die Kopie eines Kontoauszugs, den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen. Bei kommunalen Antragstellern ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist.

4 Kriterien zur Projektbewertung

Bitte füllen Sie folgende Felder sorgfältig aus, da sie zur Bewertung Ihres Projekts herangezogen werden (Grundlage ist der Projektbewertungsbogen). Falls die nachfolgenden Formularfelder nicht reichen, ergänzen Sie auf einem Zusatzblatt.

1. Klimaschutz durch Minderung von CO₂-Emissionen

Bitte begründen Sie den Beitrag Ihres Projekts zum Erreichen der Klimaneutralität der Region (z. B. durch Wissensbildung, Ressourcenschutz, Energieeinsparungen, regenerative Energieerzeugung, nachhaltige Mobilitätslösungen, CO₂-Speicherung).

2. Biodiversität in und außerhalb von Siedlungen

Bitte begründen Sie den Beitrag Ihres Projektes zur Sicherung der Artenvielfalt in der Region (z. B. Verringerung des Verlusts natürlicher Lebensräume und Biodiversität, Bodenschutz, Schutz/ Wiederherstellung waserverbundener Ökosysteme, zukunftsorientierte Wald- und Landnutzung)

3. Beitrag zur Kooperation, Vernetzung und Beteiligung

Bitte erläutern Sie, inwiefern bei der Planung, Durchführung oder Betrieb des Projektes Unternehmen, Bürgerinnen und Bürger oder Vereine beteiligt sind?

4. Beitrag zu Innovation und Digitalisierung

Bitte erläutern Sie, ob Ihre Projektidee, -umsetzungswege und/oder -effekte neu in ihrer Art sind, den üblichen Stand der Technik übertreffen (bspw. Einsatz biobasierter/recycelter Stoffe) oder noch nicht erprobt sind.

5. Beitrag zum Gemeinwesen

Bitte erläutern Sie, inwiefern das Projekt Beschäftigungsmöglichkeiten schafft oder sichert, Integration und Inklusion stärkt und die Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und/oder Bildung und Gesundheit fördert.

6. Demografischer Wandel

Bitte benennen Sie kurz, für welche Zielgruppen das Projekt relevant ist, z.B. Jugendliche, Ältere, Frauen, Familien, Menschen mit Gesundheitsrisiken, kürzlich in die Region Zugezogene, ...

7. Nutzen

Bitte erläutern Sie, wo Sie den Mehrwert Ihres Projektes sehen und wer einen Nutzen von ihrem Projekt hat.

8. Arbeit der LAG

Bitte nur ausfüllen bei LAG-eigenen Projekten und Kooperationsprojekten

5 Weitere Unterlagen

Folgende Unterlagen sind für die Projektanmeldung relevant und beizufügen.

	Beigefügt	Wird nachgereicht	Für das Projekt nichtzutreffend
Aktuelle Kostenberechnung (Angebote, Aufstellung durch Planer:in gemäß DIN 276)			
Nachweis des Eigentums (Kopie Grundbuchauszug, notariell beurkundeter Kaufvertrag, Miet- oder Pachtvertrag)			
Fotos des aktuellen Zustands			
Planungszeichnungen			
Für das Projekt relevante Genehmigungen / Stellungnahmen (z. B. Baugenehmigung, Bauvoranfrage, Genehmigung Denk- malamt, Ausnahmegenehmigung bei Lage in Überschwem- mungs- oder Hochwasserentstehungsgebieten)			
Bitte benennen Sie, welche Genehmigungen/Stellungnahmen für Ihr Vorhaben relevant sind:			
Geschäftsplan und Gewerbeanmeldung (bei Existenzgründung)			
Bei Bedarf kann das Regionalmanagement weitere Unterlagen anfragen.			

.....	
Datum	Name der einreichenden Person (Unterschrift ist nicht erforderlich)